



## COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

### **DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEL MANUFATTO IN LEGNO DI PROPRIETA' COMUNALE, SITO IN PARCO WOJTYLA** *Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale del 26.02.2008*

#### **ART. 1**

Il presente disciplinare regola l'uso del manufatto in legno di proprietà comunale sito in Parco Wojtyla.

L'uso della struttura è concesso con provvedimento del Sindaco o suo delegato. La concessione è effettuata a titolo oneroso o gratuito.

La concessione a titolo gratuito è prevista per le iniziative organizzate direttamente da questo Ente e da organismi, senza scopo di lucro, che agiscono in collaborazione con lo stesso, nonché da altri Enti Pubblici o dalle Istituzioni scolastiche locali.

Nel corso dell'anno l'uso del manufatto potrà essere concesso inoltre gratuitamente per un massimo di 3 volte ai seguenti soggetti:

- a) associazioni culturali, sportive, di tempo libero
- b) enti no-profit, Onlus
- c) associazioni di volontariato
- d) cooperative sociali
- e) associazioni di categoria ed organismi preposti alla valorizzazione e tutela dell'economia turistica locale;
- f) parrocchie ed organismi presenti all'interno delle stesse;
- g) ogni altro soggetto che promuova manifestazioni o attività coincidenti con gli interessi generali o diffusi della comunità locale e rilevanti in relazione ai programmi ed obiettivi generali dell'Amministrazione comunale.

Un ulteriore utilizzo della struttura oltre le tre volte concesse comporta l'applicazione della tariffa prevista dal successivo art (2).

Le iniziative svolte dai soggetti ammessi all'uso della struttura dovranno consistere in attività di promozione sociale, culturale e del tempo libero, non dovranno essere in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, delle leggi dello Stato e del vigente Statuto Comunale, e concorrere alla crescita civile e democratica della Città.

La natura dei soggetti sarà determinata sulla base dell'effettiva attività svolta e dei contenuti dello Statuto associativo.

L'Amministrazione si riserva di concludere convenzioni per affidare la gestione del manufatto o di una parte di esso ad Enti - Associazioni - Istituzioni che nell'esercizio della propria attività si ispirino ai principi della solidarietà sociale, della partecipazione, della valorizzazione della persona.

#### **ART. 2**

Nei casi di concessione a titolo oneroso verrà richiesto un corrispettivo giornaliero pari ad € 200,00 + IVA, non frazionabile nel caso in cui l'uso avvenga per un periodo inferiore all'intera giornata.

Il Sindaco si riserva tuttavia di concedere l'uso gratuito della struttura anche a soggetti con sede esterna al territorio comunale, qualora nella realizzazione dell'iniziativa per la quale venga richiesto il bene, ravvisi ragioni di pubblico interesse.

### **ART. 3**

Per richiedere l'uso della struttura deve essere presentata dai rappresentanti legali dei soggetti aventi diritto, apposita istanza almeno 30 giorni prima della data di utilizzo, fatti salvi i casi d'urgenza, adeguatamente motivati.

L'istanza dovrà specificare le generalità del richiedente, compreso un recapito telefonico, le date e gli orari d'impiego e i contenuti dell'iniziativa per la quale si richiede l'uso.

In caso di concomitanza delle richieste di uso la precedenza viene attribuita secondo l'ordine numerico del protocollo comunale. La concessione in uso sarà comunicata al soggetto richiedente dal Responsabile di servizio, specificando in caso di positivo riscontro:

- le condizioni di uso
- la tariffa richiesta
- l'eventuale documentazione che il soggetto dovrà presentare in occasione di manifestazioni per le quali sia richiesta la licenza di cui agli art.68/69 del T.U.L.P.S. n°773 del 16/06/1931 e relativo regolamento di attuazione,
- ogni altro documento che l'ufficio ritenesse di richiedere a garanzia del corretto espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto l'utilizzo (polizza assicurativa, copia autorizzazione per la somministrazione ecc.).

In caso di diniego della concessione, la comunicazione del Responsabile di Servizio dovrà contenere le motivazioni dello stesso.

Il versamento del corrispettivo dovuto per l'uso dovrà essere effettuato con un anticipo di almeno 24 ore rispetto alla data di utilizzo della struttura.

Le tariffe potranno essere soggette a revisione annuale mediante assunzione di apposito provvedimento da parte della Giunta Comunale.

In caso di mancato utilizzo per motivi imprevedibili e sopravvenuti, il rimborso della tariffa sarà effettuato esclusivamente qualora sia stata data immediata e motivata comunicazione al competente ufficio comunale.

Ogni materiale e attrezzatura eventualmente utilizzato per la realizzazione delle iniziative per le quali sia stato concesso lo spazio dovrà essere rimosso entro il giorno successivo allo svolgimento della manifestazione.

E' facoltà dell'Amministrazione sospendere o revocare in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse il provvedimento di concessione. L'atto che dispone la sospensione dovrà essere motivato e comunicato al concessionario al quale spetta esclusivamente il rimborso della tariffa versata.

### **ART. 4**

Oltre al pagamento della quota di utilizzo ed al rispetto delle misure di pubblica sicurezza, gli utenti sono tenuti ad usare la struttura senza arrecare danno agli arredi ed all'immobile. Gli utilizzatori o richiedenti saranno tenuti al risarcimento, su richiesta del Comune, di eventuali danni riportati dalla struttura, attribuibili ad uso scorretto o a negligenza nell'utilizzo. Gli stessi sono inoltre tenuti a segnalare, all'atto della concessione in uso dell'immobile, eventuali danni.

L'Amministrazione Comunale non assume nessuna responsabilità in ordine ad incidenti che potessero verificarsi durante lo svolgimento dell'attività.

La sottoscrizione della prenotazione d'uso della struttura comporta l'accettazione integrale delle condizioni stabilite nel presente atto.