



COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

(PROVINCIA DI PADOVA)

35036 - Piazza Roma, 1 – Tel. 0498928711 – Fax 0498928718

AVVISO ESPLORATIVO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. A) D.LGS. N. 50/2016, COME MODIFICATO CON D.LGS. 76/2020, CONVERTITO IN LEGGE N. 120/2020 E CON D.LGS. 77/2021, CONVERTITO IN LEGGE 108/2021, DEL SERVIZIO DI “GESTIONE DEL MUSEO DEL TERMALISMO ANTICO E DEL TERRITORIO E DI ALTRI SERVIZI CONNESSI (PERIODO APRILE 2022 - DICEMBRE 2024)

SI RENDE NOTO

Che con il presente avviso si intende acquisire la manifestazione di interesse da parte dei soggetti da invitare alla procedura per l’affidamento del servizio di **“GESTIONE DEL MUSEO DEL TERMALISMO ANTICO E DEL TERRITORIO E DI ALTRI SERVIZI CONNESSI”** per il periodo aprile 2022 - dicembre 2024 al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici da invitare all’eventuale successiva procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) D.Lgs 50/2016, come modificato con D.Lgs. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020 e con D.Lgs. 77/2021, convertito in Legge 108/2021.

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare all’Amministrazione Comunale la disponibilità ad essere invitati a presentare l’offerta. Il presente Avviso non costituisce un invito ad offrire né un’offerta al pubblico ai sensi dell’art. 1336 C.C. o promessa al pubblico ai sensi dell’art. 1989 C.C., e non comporta l’instaurazione di posizioni giuridiche od obbligazioni negoziali nei confronti del Comune di Montegrotto Terme, che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento e di non procedere all’indizione della successiva procedura di gara informale per l’affidamento del servizio in presenza di motivi insindacabilmente ritenuti validi.

Pertanto nulla potrà pretendersi tra le parti in termini di risarcimenti, rimborsi, indennizzi o mancati guadagni di ogni genere e a qualsiasi titolo relativamente alle dichiarazioni di interesse che dovessero pervenire a questa amministrazione.

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione d’interesse:

Stazione Appaltante - Denominazione dell’Amministrazione Aggiudicatrice:

COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

Piazza Roma 1 35036 Montegrotto Terme

Telefono: 049.8928762-782

PEC: protocollo@pec.montegrotto.org - mail: eventi@montegrotto.org

Responsabile del procedimento: Responsabile Settore Cultura e Turismo, dott.ssa Stefania Martucci

Art. 1 – Oggetto dell'affidamento e luogo di esecuzione

Costituisce oggetto del presente avviso il servizio di “Gestione del Museo del Termalismo Antico e del Territorio ed altri servizi connessi (periodo aprile 2022 - dicembre 2024), sito nel Comune di Montegrotto Terme, via Enrico Fermi 1.

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

- a) conservatoria museale, messa in funzione e apertura giornaliera/settimanale del Museo del Termalismo Antico e del Territorio sito in Montegrotto Terme (di seguito "Museo"), biglietteria, prenotazione delle visite, call center, accoglienza, accompagnamento, guardaroba, custodia, gestione del bookshop;
- b) attuazione di progetti educativi, formativi e culturali, anche tramite laboratori, a favore di giovani e adulti ed in particolare degli studenti delle scuole di ogni ordine e grado;
- c) promozione della comunicazione del Museo in considerazione della pluralità e diversa tipologia dei visitatori anche e non solo in collaborazione con la ditta affidataria del servizio di realizzazione del piano di comunicazione del Museo;
- d) realizzazione di eventi in sintonia con la destinazione museale;
- e) realizzazione di piani di marketing territoriale utili al fine di aumentare l'attrattiva del museo;
- f) elaborazione informatica di statistiche periodiche mensili utili alla conoscenza dell'entità e della tipologia del pubblico (numero di presenze diviso per periodo, provenienza, ecc.);
- g) rilevazione della “customer satisfaction” mediante realizzazione di questionari e raccolta di feedback on line sulla qualità dei servizi resi;
- h) possibilità di commercializzare pubblicazioni inerenti l'attività del Museo e dei musei di ambito regionale, pubblicazioni relative alla storia della Città di Montegrotto Terme, oltre ad oggettistica varia;
- i) garantire sempre, negli orari e nei giorni di chiusura del museo, almeno un addetto reperibile tramite cellulare per la gestione di tutte le emergenze;
- j) comunicare al Comune di Montegrotto l'elenco nominativo degli addetti impiegati nelle diverse attività. Tale elenco dovrà essere aggiornato in caso di avvicendamento del personale;

e quanto altro indicato nel **Regolamento** del Museo del Termalismo Antico e del Territorio, allegato al presente Avviso.

Le prestazioni del conservatore assegnato al Museo consistono in:

- a) programmazione, coordinamento e realizzazione delle attività di tutela, valorizzazione e arricchimento della collezione museale secondo gli standard nazionali e regionali;
- b) predisposizione dei piani di manutenzione ordinaria, conservazione e restauro della collezione museale in quanto referente scientifico, all'interno del Museo e verso l'esterno, dei materiali ad esso affidati;
- c) cura delle attività di protezione e conservazione delle raccolte;
- d) elaborazione dei criteri e dei progetti di esposizione temporanea e permanente, organizzazione di mostre e aggiornamento dei contenuti (opere, collezioni, film, postazioni multimediali) e delle installazioni;
- e) elaborazione di progetti di ricerca, studio e didattica, anche tramite laboratori, relativi ai contenuti del Museo;
- f) predisposizione degli atti amministrativi necessari per la realizzazione delle iniziative affidate al Museo;
- g) individuazione e ricerca di finanziamenti e sponsorizzazioni; predisposizione degli atti, dei progetti e dei documenti necessari per la partecipazione ai relativi bandi pubblici e per l'accesso ai finanziamenti;

- h) cura dei rapporti e coordinamento con le istituzioni nazionali e locali preposte alla tutela e alla valorizzazione dei beni culturali in Museo, nonché alla realizzazione e allo sviluppo del sistema museale nazionale.

Art. 2 - Personale

L'affidatario dovrà provvedere al funzionamento del museo tramite una dotazione di personale in grado di assicurare un pieno rispetto di tutte le vigenti norme in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali.

Art. 3 - Attività organizzate dal Comune

L'affidatario dovrà consentire lo svolgimento, nell'ambito del museo, di iniziative culturali ed eventi tesi alla valorizzazione del museo e del patrimonio culturale del Comune di Montegrotto nel suo complesso (progetti didattici, presentazione di libri, conferenze) promossi o realizzati dal Comune di Montegrotto direttamente o tramite soggetti terzi da questo incaricato, da comunicare, di volta in volta, all'affidatario con un congruo preavviso. Per lo svolgimento di particolari attività da parte del Comune di Montegrotto, l'affidatario dovrà garantire aperture straordinarie, al pubblico, anche in orario notturno.

Art. 4 - Impegni dell'Amministrazione comunale

Il Comune di Montegrotto Terme provvederà:

- a) alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile e delle strutture ed attrezzature ivi compreso il sistema d'allarme e antincendio;
- b) al pagamento delle utenze (elettricità, riscaldamento, acqua, telefono ivi compreso internet);
- c) alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area esterna;
- d) alle pulizie ordinarie e straordinarie dell'immobile.

Art. 5 - Orari d'apertura

- Orario estivo: dal 15 marzo al 14 ottobre almeno 20 ore settimanali;
- Orario invernale: dal 15 ottobre al 14 marzo almeno 16 ore settimanali.

In entrambi i periodi deve essere comunque garantita l'apertura del museo nelle giornate del sabato e della domenica.

Sono ammesse chiusure nelle seguenti giornate festive: 1° gennaio e 25 dicembre.

L'articolazione dell'orario settimanale per l'accesso al pubblico e ogni eventuale variazione devono essere preventivamente concordate con l'Amministrazione comunale.

Art. 6 – Valore dell'appalto

Il valore presunto dell'appalto è di Euro 66.000,00 per l'intera durata del contratto, al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'importo degli oneri per la sicurezza sarà stimato in sede di affidamento. L'importo di aggiudicazione darà onnicomprensivo e non potranno essere richiesti al Comune rimborsi o indennizzi per eventuali maggiori oneri o spese sostenute a qualsiasi titolo per l'erogazione dei servizi in oggetto.

Art. 7 - Tipo di Procedura

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) D. Lgs 50/2016, come modificato con D.Lgs. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020 e con D.Lgs. 77/2021, convertito in Legge n. 108/2021.

Art. 8 – Modalità di svolgimento del servizio.

L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio di gestione e conservatoria come delineato ai precedenti Articoli 1, 2, 3 e 5 ed in conformità al **Regolamento** del Museo del Termalismo Antico e del Territorio, allegato al presente Avviso.

Tutte le prestazioni dovranno essere svolte nel rispetto delle norme nazionali e locali per il contenimento della pandemia da covid-19. Qualora dovesse verificarsi l'impossibilità di apertura al pubblico, l'operatività del museo sarà resa possibile attraverso forme di fruizione alternative, da concordarsi con l'Amministrazione comunale.

I servizi al pubblico, qualora possibili, saranno svolti a titolo oneroso con l'obbligo di destinare i profitti della vendita dei biglietti alle attività di tutela e valorizzazione della collezione museale.

Il soggetto affidatario potrà, previa autorizzazione del Comune:

- a) intraprendere iniziative di fundraising;
- b) lanciare campagne di crowdfunding;
- c) stipulare accordi con altri soggetti;

allo scopo di raccogliere risorse finanziarie utili al sostegno delle spese per le attività di cui al precedente Articolo 1.

Art. 9 - Subappalto

Sarà fatto divieto di subappalto per la complessità delle dinamiche organizzative della gestione ed in considerazione della natura fiduciaria delle prestazioni richieste

Art. 10 - Durata del servizio.

Il servizio in affidamento ha durata di due anni e nove mesi a decorrere da aprile 2022 e con scadenza al 31 dicembre 2024.

Art. 11 – Modalità di aggiudicazione del servizio.

Il servizio sarà affidato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) D.Lgs. 50/2016, come modificato con D.Lgs. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020 e con D.Lgs. 77/2021, convertito in Legge 108/2021, previa procedura negoziata, ai sensi dell'Art. 3, comma 1, lett. uuu) del D.Lgs. 50/2016.

Art. 12 – Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse.

I soggetti interessati ad essere invitati a presentare offerta devono inviare la propria richiesta utilizzando **esclusivamente il modulo allegato**, che deve pervenire entro e non oltre il giorno:

16 MARZO 2022

esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (protocollo@pec.montegrotto.org).

All'istanza di candidatura **non** dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi o per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'orario di arrivo. A pena di nullità, la dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto interessato, corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità.

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.

Art. 13 - Soggetti ammessi

Possono manifestare interesse alla futura procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui al seguente Art. 14.

Art. 14 - Requisiti di ordine generale richiesti:

I soggetti che intendano partecipare alla gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- REQUISITI DI ORDINE GENERALE
 - a) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.
- REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE
 - a) possedere capacità tecniche e professionali in conservatoria museale con specializzazione archeologica;
 - b) possedere comprovata esperienza di gestione di beni culturali e/o paesaggistici;
 - c) all'atto della sottoscrizione del contratto l'operatore dovrà essere dotato di un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali ai sensi dell'art. 83, co. 4, lett. c), D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

1. Ai sensi del GDPR di cui al Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dall'offerente saranno raccolti e trattati, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità inerenti alla procedura per l'affidamento dei servizi oggetto del presente appalto e per il tempo strettamente necessario ai relativi adempimenti.
2. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montegrotto Terme.
3. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento, dott.ssa Stefania Martucci.
4. Al termine della procedura, i dati saranno conservati nell'archivio del Comune e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di offerta. I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati possono essere conosciuti dal responsabile del trattamento e dagli incaricati dei competenti uffici del Comune.
5. La firma apposta in calce alla manifestazione d'interesse varrà anche come autorizzazione al Comune al trattamento dei dati contenuti nella relativa documentazione.

Per ulteriori informazioni di carattere tecnico e amministrativo è possibile rivolgersi al tel. 049.8928762-782 o all'indirizzo mail: eventi@montegrotto.org