



**COMUNE DI MONTEGROTTO TERME**  
(PROVINCIA DI PADOVA)  
Settore Amministrativo

PROT. N. 22672

Lì, 31 ottobre 2016

**AVVISO PUBBLICO**

**PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI “SORVEGLIANZA SANITARIA PREVENTIVA E PERIODICA PER I LAVORATORI ESPOSTI A FATTORI DI RISCHIO PER LA SALUTE E MEDICO COMPETENTE” ai sensi D. Lgs. 81/2008, come modificato dal D. Lgs. 106/2009. – dall’ 01 dicembre 2016 al 30 novembre 2018  
CIG: Z811BB7CDA**

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 123 del 24.10.2016 , si avvisa che il Comune di Montegrotto Terme intende conferire l’incarico di “Medico Competente” per lo svolgimento dell’attività sorveglianza sanitaria del personale comunale ai sensi del D. Lgs. n.81/2008 come modificato e integrato dal D. Lgs.106/2009.

Il professionista incaricato dovrà provvedere, oltre ad assolvere a tutti gli obblighi derivanti da norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro o sopraggiunte durante il periodo di svolgimento dell’incarico stesso, a tutte le attività secondo i principi della medicina del lavoro e del codice etico della Commissione Internazionale di Salute Occupazionale (ICOH).

**1) OGGETTO**

Il presente avviso ha lo scopo di informare i soggetti che fossero interessati a presentare la propria candidatura a partecipare alla selezione per l’affidamento del Servizio di Sorveglianza sanitaria e Medico competente ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 e s.m.i..

Le prestazioni dovranno interessare tutti i lavoratori dipendenti del Comune di Montegrotto Terme, sia con contratto a tempo indeterminato che a tempo determinato, o che comunque prestino a qualsiasi titolo la propria attività lavorativa presso le varie sedi del Comune di Montegrotto Terme. A tal fine si precisa che alla data del 30.09.2016 il personale in servizio del Comune di Montegrotto Terme è pari a n. 65 (dipendenti a tempo indeterminato, determinato o qualsiasi altra forma di assunzione o collaborazione assidua a favore dell’Ente).

Il professionista determinerà autonomamente le modalità di esecuzione delle proprie prestazioni, concordando con l’Amministrazione Comunale - per ragioni organizzative — le date di esecuzione delle stesse. L’incarico avrà la forma del contratto d’opera disciplinato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile. Le prestazioni verranno eseguite dal medico competente in orari coincidenti con l’orario di lavoro svolto dalla generalità dei dipendenti del Comune di Montegrotto Terme mettendo a disposizione attrezzature e risorse necessarie idonee all’espletamento dell’incarico e conformi alle vigenti disposizioni in materia.

Il medico competente dovrà garantire in via straordinaria l’esecuzione di eventuali prestazioni richieste dall’ente in via d’urgenza entro il termine di 48 ore lavorative dalla ricezione della relativa richiesta. Infine, dovrà essere presente presso la sede comunale nelle giornate ed orari indicati dal datore di lavoro, con non meno di 5 giorni di preavviso, per lo svolgimento delle attività che richiedono la presenza in sede.

L’espletamento dell’incarico prevede **le attività di cui agli artt. 25 e 41 del D.Lgs. 81/2008**

sopracitato, in particolare:

➤ **Sorveglianza sanitaria (art. 25):**

- 1) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
  - 2) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
  - 3) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
  - 4) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
  - 5) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
  - 6) valutazione del rischio stress-lavoro correlato ai sensi dell'articolo 28 comma 1-bis del D. Lgs. 81/2008 da realizzarsi entro sei mesi dalla stipula del contratto;
  - 7) visite finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti nei casi ed alle condizioni previste dalla normativa vigente. Le visite mediche di cui sopra comprendono gli esami clinici e biologici e indagini diagnostiche mirati al rischio ritenuti necessari dal medico competente. Nei casi ed alle condizioni previste dall'ordinamento, solo le visite di cui ai numeri 1), 2), 4), 5) sono finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.
- Gli esiti della visita medica devono essere allegati alla cartella sanitaria e di rischio di cui all'articolo 25, comma 1, lettera c), secondo i requisiti minimi contenuti nell'Allegato 3A e predisposta su formato cartaceo o informatizzato, secondo quanto previsto dall'articolo 53.

➤ **Obblighi (art. 41):**

- a) collaborare con il datore di lavoro e con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (SPP) alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori per la parte di competenza;
- b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- d) consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale sia in formato cartaceo che su supporto informatico mediante Hard Disk esterno;
- e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornirgli le informazioni riguardo la necessità di conservazione;
- f) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che ha comportato l'esposizione a tali agenti;
- h) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- i) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del SPP dei rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi

collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

l) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che verrà stabilita in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

m) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Il medico competente si impegna, comunque, ad assolvere a tutte le attività di competenza oltre a quanto sopra elencato, secondo quanto previsto dagli artt. 25, 40 e 41 del D. Lgs. 81/2008. Per l'espletamento delle relative attività, previste dagli artt. 25 e 41 del medesimo decreto, prenderà contatti con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

L'ambito territoriale di espletamento dei controlli sanitari sul personale dipendente del Comune è Montegrotto Terme.

## **2)MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO E PRESTAZIONI RICHIESTE**

Le attività oggetto del presente avviso si intendono riferite al personale dipendente e con qualsiasi forma di assunzione e collaborazione utilizzato per lo svolgimento delle varie attività del Comune di Montegrotto Terme sottoposto a sorveglianza sanitaria, la cui consistenza, fatti salvi gli aumenti conseguenti a processi di comandi, mobilità o ad assunzioni programmate dall'Ente, è pari a :

Quantità	MANSIONE
52	Personale amministrativo e tecnico sottoposto a sorveglianza per utilizzo di videoterminali compresi lavoratori socialmente utili e lavoratori con voucher
03	Personale Operaio
01	Personale centralinisti
07	Agenti Polizia Locale
01	Messo Comunale
65	TOTALE

I concorrenti potranno comunque prendere visione della documentazione relativa alla dotazione organica presso i competenti uffici e comunque consultabile dal sito istituzionale dell'Ente.

Le cartelle sanitarie punto 1 lettera c), dovranno essere custodite presso i locali in cui il medico competente svolge la propria attività professionale.

Nel caso in cui siano necessarie visite specialistiche non elencate nel protocollo sanitario, queste dovranno essere preventivamente comunicate all'Ufficio Personale dell'Ente.

Le visite mediche di cui al comma 2 art. 41 D. Lgs. n. 81/08 dovranno comprendere, per la Polizia Locale, operai, messi comunali, la verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Dovranno, pertanto, essere svolte le seguenti attività:

- visita medica (annuale/biennale );
- visite mediche di idoneità psico-fisica alle mansioni per i profili a rischio;
- visite mediche periodiche dei lavoratori già sottoposti a sorveglianza sanitaria;
- esami spirometrici (per Operai);
- vaccinazione Antitetanica ( per operatore di Polizia Locale, Operai);
- esami audiometrici (per operatore di Polizia Locale, Operai);
- visita oculistica ( per utenti videoterminali biennale; n.b. periodicità inferiore (annuali) possono

essere determinate da patologie in atto o da monitorare);

- test per l'accertamento sanitario dell'assenza di tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope di primo livello ed eventuale conferma agli operai che effettuano guide di mezzi con patente C;
- sopralluoghi periodici negli ambienti di lavoro;
- relazione sanitaria e di rischio.

Qualora revisioni del documento di valutazione dei rischi comportassero una modifica del protocollo sanitario, al momento non preventivabile, sarà cura dell'Ente comunicare formalmente al professionista la nuova individuazione dei profili di rischio o la diversa periodicità dei controlli.

Eventuali ulteriori prestazioni sanitarie diagnostico-specialistiche che si rendessero necessarie ai fini del giudizio individuale di idoneità specifica alla mansione disposte dal medico competente, saranno a carico del Comune che avrà cura di individuare idonea struttura sanitaria per l'effettuazione.

Il medico competente infine:

- effettua gli accertamenti di competenza previsti dall'art. 20 del D.Lgs. n. 151 del 26/03/2001 in materia di astensione obbligatoria flessibile delle lavoratrici, rilasciando specifico parere;
- redige i propri certificati in tre copie (una per la cartella sanitaria, una da trasmettere al Settore Amministrativo, una da consegnare al dipendente).

I referti dei controlli effettuati e l'esito degli accertamenti dovranno essere comunicati in forma scritta al Comune entro 15 giorni dall'effettuazione o entro 24 ore se, in conseguenza di quanto verificato, l'Amministrazione debba adottare provvedimenti urgenti per la tutela propria e della salute dei lavoratori.

Il medico competente è tenuto ad essere sempre reperibile.

In caso di emergenze (ispezioni SPISAL, infortuni, convocazioni urgenti per riunioni, ecc.), si richiede l'intervento nella giornata della chiamata.

Qualora durante lo svolgimento dell'incarico si renda necessario, per l'oggettiva impossibilità del professionista nominato e per periodi di tempo limitati, provvedere alla individuazione di un sostituto temporaneo, dovrà essere data comunicazione preventiva all'Ente, fatti salvi i casi di urgenza, con indicazione del soggetto individuato.

In ogni caso, la sostituzione dovrà obbligatoriamente avvenire solo con altro medico in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalla normativa per lo svolgimento delle funzioni di medico competente.

### **3) DURATA E CORRISPETTIVO**

L'appalto ha una durata di anni due, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto. L'Ente, a sua esclusiva discrezione, si riserva la facoltà di una proroga per un anno, così come previsto dall'art. 63, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, alle condizioni del presente avviso ed alle condizioni economiche di cui al verbale di aggiudicazione, senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcun maggiore onere.

L'importo annuo stimato è così suddiviso per i seguenti anni:

anno 2016 €3.600,00

anno 2017 € 3.600,00

anno 2018 € 3.600,00

**L'importo complessivo** del presente appalto é stimato in € 10.800,00 (I.VA. esente ai sensi dell'art. 10 n. 18 del D.P.R. n. 633/1972 e dall'art. 6, comma 10 della L. n.133/1999).

Con riferimento agli obblighi previsti dall'art. 26, comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008, si specifica che in relazione all'esecuzione del servizio relativo all'incarico di medico competente non sono rilevabili rischi di interferenza, e pertanto, non sussistono costi per la sicurezza, dovuti alla loro

eliminazione, e non sussiste l'obbligo, per il Comune, di redazione del D.U.V.R.I.

#### **4) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara le seguenti tipologie di soggetti:

- 1) Liberi professionisti;
- 2) Studi associati di liberi professionisti;
- 3) Imprese commerciali, comprese le società di professionisti iscritte al registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. che abbiano per oggetto prestazioni attinenti ad attività oggetto del presente capitolato.

A prescindere dalla loro qualificazione giuridica, i soggetti suddetti devono dichiarare di poter disporre, all'interno della propria struttura organizzativa, di un medico professionista regolarmente iscritto all'Albo Professionale dei Medici, che verrà designato quale " Medico Competente ".

#### **5) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per presentare la propria manifestazione di interesse sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) laurea in medicina e Chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo professionale;
- 2) possesso di uno dei seguenti titoli, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008:
  - specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
  - docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia del lavoro o in clinica del lavoro;
  - autorizzazione a svolgere attività di medico competente rilasciata dall'assessorato regionale competente per territorio di cui all'art. 55 del D.Lgs. 15.08.1991, n. 277;
  - specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale, esclusivamente per quei soggetti che dalla data di entrata in vigore del D.Lgs. 81/2008 (15 maggio 2008) svolgano attività di medico competente o dimostrino di aver svolto tali attività per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori all'entrata in vigore del D.Lgs. 81/2008;
- 3) iscrizione nell'elenco nazionale dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del lavoro della salute e delle politiche sociali (D.M. 4 marzo 2009);
- 4) non essere incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la P.A

#### **6) OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune di Montegrotto Terme s'impegna a:

- trasmettere al medico competente gli elenchi del personale, con l'indicazione del profilo professionale attribuito, ai fini della valutazione della sorveglianza sanitaria da attuare;
- comunicare tempestivamente ogni nuova assunzione o quant'altro necessario per lo svolgimento delle funzioni del medico competente;
- garantire al medico competente l'accesso ai locali dell'ente e alla documentazione dallo stesso ritenuta necessaria per l'assolvimento delle sue funzioni;

#### **7) MODALITA' E TERMINE PRESENTAZIONE CANDIDATURE**

I candidati interessati possono prendere parte alla selezione facendo pervenire al Comune di Montegrotto Terme, Piazza Roma n. 1 – 35036 Montegrotto Terme, a mezzo posta (raccomandata, assicurata o posta celere), corriere privato o mediante consegna a mano, la propria offerta, in plico sigillato,

**entro il termine perentorio del giorno 14 novembre 2016 - ore 12:00.**

Si precisa che l'Ufficio Protocollo del Comune di Montegrotto Terme osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

- Lunedì, Mercoledì e Venerdì : 9.00 – 13:00;
- Martedì e Giovedì: 9.00 – 13.00 – 16.00 – 17.30;

Le offerte che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti offerte pervenute in tempo utile, sono considerate irricevibili. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, pena esclusione, farà fede, se si è scelto il servizio postale, la data del timbro dell'ufficio postale accettante. Se si opta per le altre modalità di inoltro farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo comunale con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. L'ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione nei tempi stabiliti dovuta a disguidi postali o altre cause ad esso non imputabili. I plichi pervenuti oltre i termini stabiliti non saranno in alcun caso presi in considerazione; tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta e a sue spese.

Il Comune di Montegrotto Terme si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse. L'ente si riserva, altresì, la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Il predetto plico, chiuso, sigillato con timbro, controfirmato sui lembi di chiusura, deve riportare in modo chiaro e ben leggibile il nominativo del mittente e la seguente dicitura: «**Avviso pubblico per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria e medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 - Comune di Montegrotto Terme**». Deve contenere **n. 2 (due) buste distinte**, ciascuna delle quali chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante all'esterno l' intestazione del mittente e rispettivamente le seguenti diciture:

**Busta A)** – domanda di partecipazione con allegato curriculum vitae;

**Busta B)** – offerta economica.

**La busta A)** deve contenere, pena esclusione, la domanda di partecipazione alla selezione da redigersi seguendo lo schema del **fac-simile allegato A)**, debitamente datata e sottoscritta in originale con allegato curriculum vitae e fotocopia di un documento d'identità del dichiarante.

**La busta B)** deve contenere, pena esclusione, l'offerta economica da redigersi seguendo lo schema del **facsimile allegato B)**, debitamente datata e sottoscritta in originale con allegata fotocopia di un documento d'identità del dichiarante. L'offerta economica dovrà indicare espressamente:

**IL RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO RIFERITO AL COMPLESSO DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO RISPETTO ALL'IMPORTO A BASE DI GARA DI € 10.800,00 (diecimilaottocento/00)**

**L'incarico verrà affidato al concorrente che avrà formulato l'offerta migliore.**

Il ribasso percentuale unico offerto è elemento vincolante ai fini del contratto. Tale ribasso deve essere espresso con un massimo di quattro cifre oltre la virgola; qualora vengano indicate più cifre, non si terrà conto di quelle eccedenti la quarta. Il ribasso percentuale è indicato in cifre e in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. L'offerta non può presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte. È nulla l'offerta priva di sottoscrizione: la firma dovrà essere leggibile, apposta per esteso. A pena d'esclusione, non sono ammesse offerte

parziali, indeterminate, plurime, condizionate o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

## **8) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Criterio del minor prezzo – art. 95, comma 4, D. Lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione. Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Comune di Montegrotto Terme né al conferimento dell'incarico né alla stipulazione del contratto, ma vincoleranno i partecipanti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di offerte uguali si procederà ad affidamento del servizio mediante sorteggio.

L'apertura dei plichi contenenti i documenti e l'offerta, nonché l'attribuzione dei punteggi e la formulazione della graduatoria, avverrà in seduta pubblica alle ore 10:00 del giorno 15 novembre 2016 presso la sala Morri del Comune di Montegrotto Terme - Piazza Roma n. 1.

## **9) CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono cause di esclusione:

- l'omissione anche di uno solo dei documenti prescritti con il presente avviso;
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti elencati al punto 5),
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda oltre il termine stabilito

## **10) ONERI, GARANZIE E RESPONSABILITÀ CIVILE**

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti e conseguenti alla stipula e relativa esecuzione del disciplinare, compresi gli oneri derivanti da innovazioni normative, sono a carico dell'incaricato.

La stipulazione del contratto d'incarico è subordinata alla:

- presentazione della garanzia definitiva nella misura di € 360,00 (trecentosessanta/00 – pari al 10 % importo a base di gara) a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, da costituirsi ai sensi dell'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016;
- all'esito positivo della verifica dell'autocertificazione effettuata dal concorrente sul possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento.

L'aggiudicatario dovrà inoltre, prima della firma del contratto, fornire copia della polizza assicurativa per responsabilità civile e per danni causati a terzi con un massimale non inferiore a € 500.000,00.

## **11) MODALITÀ DI PAGAMENTO**

A seguito dello svolgimento del servizio prestato, il medico competente può emettere regolare fattura elettronica. L'amministrazione provvederà al pagamento del compenso entro trenta giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica, in conformità al D. Lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

Il pagamento sarà comunque subordinato al rispetto delle prescrizioni normative in vigore (acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva – D.U.R.C. - e tracciabilità dei flussi finanziari).

Con il pagamento del compenso si intendono interamente compensate dal Comune tutte le spese, principali ed accessorie, dirette ed indirette, necessarie per la perfetta esecuzione dell'incarico affidato, e qualunque altro onere, espresso o non dal presente avviso, inerente o conseguente allo stesso.

## **12) PENALI**

In caso di inadempimento di una o più prestazioni come definite dal presente avviso, il Responsabile del Settore Amministrativo provvederà a formulare le dovute contestazioni per iscritto invitando l'aggiudicatario a fornire dettagliate spiegazioni in merito.

In caso di inerzia dell'aggiudicatario, o qualora le spiegazioni fornite non siano adeguate, sarà facoltà dell'Amministrazione applicare la penale conteggiata a partire dalla data fissata per le visite preventive e periodiche o dalla formale richiesta di prestazione avanzata dall'Amministrazione, nella misura di € 25,82 per ogni giorno di ritardo per i primi 7 gg. ed €. 51,65 per ogni giorno di ritardo successivo al settimo giorno ovvero per ogni inadempimento contestato una penale di € 200,00.

In tal caso l'Amministrazione potrà detrarre l'importo dei crediti derivante dall'applicazione delle penali di cui al comma precedente dagli importi delle fatture relative ai ratei di corrispettivo maturati, fatta salva comunque la facoltà di incameramento della cauzione definitiva nelle ipotesi di inadempimento di cui all'art. 8 del presente capitolato.

Sarà fatta comunque salva la possibilità da parte dell'Amministrazione, a fronte di una situazione di ritardo nell'adempimento che abbia determinato l'applicazione di una penale, richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni, ai sensi dell'art 1382 c.c.

## **13) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

In caso di applicazione di penali d'importo complessivo superiore al 10% del corrispettivo contrattuale annuo, l'Amministrazione darà luogo alla risoluzione automatica del contratto, con effetto dalla formale comunicazione al soggetto inadempiente.

## **14) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

E' fatto espresso divieto all'aggiudicatario di cedere, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo, il contratto stipulato a seguito dell'aggiudicazione, a pena di nullità della cessione. E' fatto altresì divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti dall'esecuzione dell'attività disciplinata dal presente capitolato. Il prestatore d'opera deve eseguire personalmente l'incarico assunto.

## **15) SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese relative al contratto, sottoscritto nelle forme di scrittura privata, sono ad esclusivo carico del professionista incaricato, senza diritto di rivalsa.

## **16) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Medico Competente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine il Comune di Montegrotto Terme si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dalla stessa legge n. 136/2010 e s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto. Il Medico Competente s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Padova della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Qualora il Medico Competente non assolva gli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari



relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto. L'amministrazione comunale verifica, in occasione di ogni pagamento al medico competente e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'affidamento dell'incarico in oggetto è soggetta alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

#### **17) DATI INFORMATIVI**

Tutti i documenti, informazioni, dati e quanto altro consegnato all'affidatario ed elaborato dallo stesso in relazione all'attività di medico competente, rivestono carattere di assoluta riservatezza e sono da ritenersi di esclusiva proprietà del Comune.

#### **18) INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati forniti dai candidati in occasione della partecipazione al presente avviso sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività Istituzionali del Comune in quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

I dati saranno trattati secondo quanto stabilito dall'art.11 del D.Lgs.196/2003 e i partecipanti possono esercitare i diritti di cui all'art.7 della predetta normativa.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Chiara Scarin.

#### **19) ALTRE INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art. 216, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Montegrotto Terme, sul sito internet dell'Ente [www.montegrotto.org](http://www.montegrotto.org) **nella sezione bandi di gara.**

Eventuali integrazioni, specifiche e/o variazioni relative al presente avviso saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet dell'Ente [www.montegrotto.org](http://www.montegrotto.org)

Per ulteriori informazioni e chiarimenti si può contattare il Settore Amministrativo (tel. 0498928725), e-mail: [scarin.chiara@montegrotto.org](mailto:scarin.chiara@montegrotto.org)

#### **20) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Chiara Scarin Responsabile del Settore Amministrativo.

Montegrotto Terme, 31.10.2016

IL RESPONSABILE  
(dott.ssa Chiara Scarin)