



CITTA' DI MONTEGROTTO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

P.za Roma, 1 – COD. FISC. 80009590284 – P. IVA 01061470280

Servizi Sociali

AVVISO PUBBLICO

Rivolto ai CAF operanti nel territorio comunale per manifestazione d'interesse alla stipula di una convenzione per la gestione delle richieste di elaborazione pratiche I.S.E.E..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.P.C.M. n. 159 del 05.12.2013, che ha definito i criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate ovvero servizi sociali o assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti, o comunque collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche;

CONSIDERATO che, ai sensi del D.P.C.M. 159/2013, ciascun ente erogatore di prestazioni sociali agevolate deve utilizzare la dichiarazione sostitutiva unica, per la raccolta delle informazioni sulla situazione economica del nucleo familiare del richiedente; l'indicatore della situazione economica equivalente calcolato dall'I.N.P.S., per l'eventuale definizione di condizioni agevolate di accesso ai servizi;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 10 c. 6 del D.P.C.M. 159/2013, la dichiarazione sostitutiva unica va presentata ai Comuni o ai Centri di Assistenza Fiscale, o direttamente all'Amministrazione Pubblica alla quale è richiesta la prima prestazione o alla sede I.N.P.S. competente per territorio ovvero direttamente dal cittadino attraverso il sistema informatico messo a disposizione dall'Inps;

RENDE NOTO CHE

- Il Comune di Montegrotto Terme intende avvalersi della collaborazione dei CAF per la gestione completa delle pratiche ISEE, sottoscrivendo apposita convenzione;
- l'Amministrazione, in attuazione ai principi di trasparenza ed equità, intende dare ampia pubblicizzazione all'iniziativa, al fine di consentire a tutti i CAF interessati che operano sul territorio comunale di aderire alla convenzione;

REQUISITI

I CAF interessati dovranno esser in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere regolarmente iscritti all'Elenco dei C.A.F. presso l'Agenzia delle Entrate ed essere regolarmente autorizzati all'esercizio di attività di assistenza fiscale;
2. Avere una sede operativa nel territorio di Montegrotto Terme;
3. Essere in possesso, nella/e persona/e che ne rappresenta/no la struttura, dei requisiti d'idoneità morale e professionale di cui al D.Lgs. N. 50/2016.

Adempimenti ex art. 4 e 5 L. 241/90

Responsabile Istruttoria: Bettoni Manuela

Unità organizzativa: Ufficio Servizi Sociali

Fax 049/8928779

e-mail: servizi.sociali@montegrotto.org

Responsabile Procedimento: Valente Dott.ssa Orietta – Responsabile Settore Servizi alla Persona

Tel. 049/8928788

PEC: protocollo@pec.montegrotto.org



CITTA' DI MONTEGROTTO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

P.za Roma, 1 – COD. FISC. 80009590284 – P. IVA 01061470280

Servizi Sociali

OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE

Il CAF dovrà garantire la gestione completa delle pratiche ISEE affidate.

Il rapporto di collaborazione con l'Ente sarà regolato mediante apposita convenzione che avrà durata di 2 anni.

il CAF svolgerà il servizio senza alcun onere aggiuntivo per i cittadini.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I CAF interessati, dovranno presentare formale richiesta, redatta su carta semplice, debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante del CAF, dichiarando sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 tutto quanto di seguito indicato, a pena di esclusione:

1. indicazione del soggetto e ragione sociale completa;
2. codice fiscale e partita iva;
3. indicazione del numero di iscrizione all'Albo dei CAF presso l'agenzia delle Entrate e delle autorizzazioni all'esercizio di assistenza fiscale;
4. assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n° 50/2016 e di qualsiasi causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
5. recapiti della sede operativa presente sul territorio comunale (indirizzo, telefono, di cui almeno una linea fissa, fax e-mail).

Alla richiesta dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive la domanda.

Le richieste dovranno pervenire, entro e non oltre il 20 dicembre 2016, pena esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune, indirizzate a: Comune di Montegrotto Terme Piazza Roma n. 1. Farà fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo. Il Comune si riserva la possibilità di verificare le dichiarazioni rese e di escludere il soggetto richiedente qualora rilevasse il mancato possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale con agli operatori che hanno manifestato il loro interesse.

I dati forniti dai soggetti interessati saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

Per qualsiasi informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Interventi Sociali tel. 049/8928783 e-mail: servizi.sociali@montegrotto.org.

Il presente avviso è consultabile nel sito internet www.montegrotto.org

RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA
Dott.ssa Orietta Valente



Orietta Valente

Adempimenti ex art. 4 e 5 L. 241/90

Responsabile Istruttoria: Bettoni Manuela

Unità organizzativa: Ufficio Servizi Sociali

Fax 049/8928779

e-mail: servizi.sociali@montegrotto.org

Responsabile Procedimento: Valente Dott.ssa Orietta – Responsabile Settore Servizi alla Persona

Tel. 049/8928788

PEC: protocollo@pec.montegrotto.org