

Al Commissario Straordinario
Dott. Aldo Luciano
SEDE MUNICIPALE

Oggetto: RICHIESTA UTILIZZO SALA ATER DI VIA GRAMSCI.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ in Via
_____ n. _____ CF _____
tel/cell _____ e-mail _____ o P.E.C. _____

a nome proprio,

in qualità di _____ dell'Associazione/Cooperativa/altro

_____ con sede in _____

Via/Piazza _____ n. _____ P. IVA _____

C.F. _____ Tel/cell _____

e-mail o P.E.C. _____

CHIEDE

di poter fruire

dell'uso occasionale

per il periodo _____ nel giorno/i di _____, dalle ore _____
alle ore _____, per lo svolgimento della seguente
attività/manifestazione: _____

oppure

dell'uso continuativo

nelle seguenti giornate _____ e con i seguenti orari:

GIORNO	dalle ore	alle ore
Lunedì		
Martedì		
Mercoledì		
Giovedì		
Venerdì		
Sabato		
Domenica		

della sala ATER in Via Gramsci a Montegrotto Terme.

A tal fine allega:

- Statuto dell'Associazione;
- eventuali elementi utili all'individuazione della tipologia di soggetto proponente e attività svolta (ambiti di intervento, esperienza ed attività già realizzate, anche in collaborazione con altri gruppi di volontariato o con enti pubblici istituzionalmente operanti negli ambiti di intervento);
- indicazione delle motivazioni per le quali si ritiene di richiedere l'uso della sala indicata:
.....
.....
- nel caso di associazioni o altri soggetti titolati, autodichiarazione attestante l'iscrizione ai relativi albi pubblici;
- ogni altro elemento utile a qualificare l'attività.

DICHIARA

- di essere a conoscenza dei criteri per la concessione in uso dei locali sopra indicati, che sottoscrive per accettazione;
- che il responsabile dell'utilizzo del/i locale/i è il Sig. _____
nato a _____ il _____ e residente a _____
Via/Piazza _____ n. _____, tel./cell. _____

SI IMPEGNA

- 1) a versare, (se richiesta), la cauzione alla Tesoreria comunale, all'atto di consegna delle chiavi dei locali;
- 2) al pagamento della tariffa (se dovuta), annualmente determinata dalla Giunta Comunale, mediante versamento presso Tesoreria Comunale, consegnando copia di attestazione di versamento all'atto di consegna delle chiavi e comunque non oltre 24 ore antecedenti l'uso dei locali stessi;
- 3) al rispetto delle prescrizioni contenute nella comunicazione della concessione in uso;

DICHIARA INOLTRE

- a) di assumersi la responsabilità diretta per eventuali danni a cose o a persone all'interno del/i locale/i oggetto della presente domanda, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per quanto riguarda la custodia di opere, materiali o attrezzature ed eventuali danni a cose e/o persone derivanti da un uso improprio dei locali;
- b) che responsabile dell'apertura, chiusura e custodia dei locali richiesti ed incaricato del ritiro del provvedimento di autorizzazione e delle chiavi è il Sig. _____ che provvederà a riconsegnare alla conclusione dell'evento stesso ovvero alla scadenza dell'atto concessivo;
- c) di comunicare agli uffici comunali variazioni di date e orari esatti di utilizzo del locale/i in oggetto, che va/vanno riconsegnato/i nel medesimo stato in cui è stato/sono stati trovato/i;
- d) di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni del soggetto responsabile di quanto riportato nel precedente punto a) o b);
- e) di essere a conoscenza che il trattamento dei suoi dati personali avviene in conformità al Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni, solo per fini istituzionali e nei limiti di legge e **di aver preso visione della presente informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 , avente ad oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali" :**

I dati sopra riportati e quelli contenuti nella eventuale documentazione allegata vengono richiesti in base alle vigenti disposizioni legislative, sono necessari per l'istruttoria del procedimento in oggetto e verranno trattati, anche con modalità informatiche, esclusivamente per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria, il mancato

conferimento di alcuni o di tutti i dati indicati comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Il titolare del trattamento è il Comune di Montegrotto Terme al quale è indirizzata la richiesta, responsabile è la Dott.ssa Orietta Valente. I dati verranno trattati dagli impiegati addetti al servizio incaricati dal responsabile e potranno essere comunicati a Pubblica Sicurezza, Carabinieri e Gestore della struttura. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.);

f) di conoscere e mettere in atto, nell'uso dei locali e nell'espletamento dell'attività tutti gli adempimenti connessi al rispetto delle normative di sicurezza e regola tecnica di prevenzione incendi di cui ai D.M. 19/08/96, D.M. 10/03/98, D.P.R. 151/2011 e D.Lgs. 139/2006.

data _____ firma _____

Corredata della fotocopia della carta d'identità in corso di validità del dichiarante.